

Opgave titel

**(Trivselslineal 1) Beslut  
resultatdokumentation #121833****DEADLINE** Grøn**PRIORITET**

Anbefalet opgave

**STATUS**

Ikke påbegyndt

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO****SLUTDATO**

25-03-2024

**MÅL**

Målet for denne opgave er, at I træffer beslutning om I vil anvende resultatdokumentation i DUBU måling af trivsel og progression på iværksat støtte og foranstaltninger.

Bemærk at denne opgave er en forudsætning for at kunne løse KLIK opgaven 'Opsæt resultatdokumentation' i ibrugtagningsfasen.

**BESKRIVELSE**

Det er i DUBU muligt at arbejde med resultatdokumentation i form af trivselslinealen som et værktøj til dels at forstå trivsel og udvikling for børn og unge og dels til måling af progression på iværksat støtte og foranstaltninger i form af trivsel. Sagsbehandleren måler sin samlede faglige vurdering ud fra de bekymringer og ressourcer barnet/den unge, forældrene, netværket og andre fagpersoner har beskrevet omkring et barn eller en ung. Trivselslinealen er således et skaleringsværktøj til måling af progression før, under og efter den ønskede trivsel og udvikling omkring et barn eller en ung. Trivselslinealen er også et dialog- og procesværktøj, hvor sagsbehandleren sammen med barnet/den unge, familie, netværk og på tværs af faggrænser, fælles definerer de bekymringer og ressourcer, vi kan have omkring et barn eller en ung og den trivsel og udvikling, vi ønsker skal ske. Trivselslinealen kan også anvendes til at måle barnets udvikling på de lovbestemte områder, opfølgning og på bestemte indikatorer, som kommunen måtte ønske. I kan læse mere i [KLs introduktion til trivselslinealen](#).

I DUBU kan I angive og se de angivne trivselsscoringer samt udviklingen i dette. Det er muligt at foretage en score på barnets overordnede trivsel, lovbestemte områder samt jeres evt. kommunalt opsatte indikatorer.

## **METODE OG FREMGANGSMÅDE**

I skal gøre følgende for at løse KLIK opgaven:

1. Beslut om og hvordan I vil anvende resultatdokumentation  
På baggrund af Netcompanys demonstration af DUBU i starten af afklaringsfasen, hvor DUBU-projektgruppen introduceres til resultatdokumentation, skal I i samarbejde med faglig leder/koordinator for de medarbejdere, der skal anvende DUBU, beslutte om I vil anvende DUBUs resultatdokumentations-funktionalitet. I skal derefter tage stilling til hvilke overordnet niveau af trivsel, lovbestemte områder samt indikatorer, vil vil anvende i jeres dokumentation. I kan læse mere i [DUBU onlinehjælp](#).
2. Indarbejd resultatdokumentation i undervisningsplan  
Med henblik på at de kommende brugere af DUBU kan arbejde effektivt med resultatdokumentation i DUBU efter go-live, skal I sikre, at undervisningsplanen inkluderer resultatdokumentation jf KLIK-opgaven 'Planlæg undervisning'.
3. Når I har løst KLIK-opgaven, så husk at ændre status på opgaven til 'fuldført'.  
Hvis opgaven ikke er relevant for jeres kommune, ændrer I status til 'fuldført' på KLIK-opgaven. På denne vis sikrer I, at I ikke tager fat i opgaven igen, hvor det er tydeligt at opgaven er håndteret/ikke er relevant for kommunen.

## **RESULTAT**

I har foretaget de nødvendige beslutninger som forberedelse til KLIK opgaven 'Opsæt resultatdokumentation', som I kan løse i ibrugtagningsfasen, når I har fået adgang til DUBU.

## **ANBEFALET ANSVARLIG**

Faglig leder, Faglig koordinator, DUBU superbrugere

## **ANBEFALET UDFØRER**

DUBU-projektleder

## **KVALITETSKRITERIER**

## **HISTORIK**

## **INTERNE NOTER**

**FORUDSÆTNINGER**

-

**OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**

-

**PROJEKT**

DUBU 3.0

**FASE**

Fase 2: Forberedelse

**TEMA**

Organisering og arbejdsgange

**KOMMUNE**

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer